

Târgu Jiu, Str. CALEA EROILOR nr 23, jud. Gorj, tel/fax: 0253/214904
www.bibliotell.ro, e-mail: bjgorj@bibliotell.ro; bibliotell@yahoo.com.

Nr. 832/31.05.2018

Aprobat,
Olimpia Bratu
Manager



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea voucherelor de vacanță

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire : Biblioteca Județeană " Christian Tell " Gorj;
Sediul: Târgu Jiu, Calea Eroilor, Nr. 23; Cod fiscal: 4351918;
Telefon/Fax: 0253-214904;
Pagina de internet: www.bibliotell.ro

Modalitatea de achiziție pentru atribuirea contractului: cumpărare directă.

Târgu Jiu, Str. CALEA EROILOR nr 23, jud. Gorj, tel/fax: 0253/214904
www.bibliotell.ro, e-mail: bjgorj@bibliotell.ro; bibliotell@yahoo.com.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă a voucherelor de vacanță pe support electronic, editarea și livrarea acestora la sediul autorității contractante, respectiv Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj, cu sediul în Târgu Jiu, Calea Eroilor, Nr. 23.

Nr.crt.	Descrierea achiziției prin cumpărare directă	Cod CPV	Număr total de vouchere	Valoarea individuală a unui voucher
1	Achiziționarea voucherelor de vacanță, editarea și livrarea lor	78923000-9	35	1450 lei
Tichetul de vacanță are o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii		Valoarea voucherelor /salariat este de 1450 lei		

Valoare estimate/voucher = 12,5 lei fără TVA

Obligațiile prestatorului

- 2.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat, pe suport electronic, în maxim 5 zile de la primirea comenzii de la autoritatea contractantă.
- 2.2. Să livreze suporturile electronice ce conțin voucherele de vacanță la adresa autorității contractante din Târgu Jiu, Calea Eroilor nr. 23,;
- 2.3. Suportul electronic emis trebuie să aibă înscrise sau stocate, într-un alt mod, elementele obligatorii prevăzute de legislație:
 - 2.3.1. emitentul și datele sale de identificare;
 - 2.3.2. angajatorul și datele sale de identificare;
 - 2.3.3. numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
 - 2.3.4. interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
 - 2.3.5. numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
 - 2.3.6. perioada de valabilitate a suportului electronic;
 - 2.3.7. elemente de siguranță a suportului electronic, de ex: PIN, CIP;
 - 2.3.8. cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
 - 2.3.9. elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.
- 2.4. Să transmită autorității contractante lista completă cu unitățile afiliate cu care au fost

încheiate contracte/convenții;

- 2.5. Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță, până când autoritatea contractantă intră în posesia lor;
- 2.6. Să asigure elemente de securitate pentru voucherele de vacanță pe suport electronic;
- 2.7. Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la autoritatea contractantă;
- 2.8. Să prezinte modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, fără costuri suplimentare;
- 2.9. În situația furtului sau pierderii voucherelor de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare;
- 2.10. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță, emise pe suport electronic, de la autoritatea contractantă;
- 2.11. Să înscrie distinct în factura de livrare detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță (art. 17 din HG 215/2009);
- 2.12. Să restituie valoarea nominală neutilizată sau necuvenită în trei zile lucrătoare de la data primirii solicitării din partea autorității contractante;
- 2.13. Pe perioada de derulare a contractului, prin act adițional, poate fi diminuat sau majorat numărul de vouchere de vacanță emise pe suport electronic, ca urmare a fluctuației personalului.
- 2.14. Ofertantul câștigător își va asuma un angajament de confidențialitate la semnarea contractului.

3. CRITERII DE CALIFICARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- deține autorizație de emiteră a voucherelor de vacanță pe suport electronic;

3.2. Ofertantul nu este în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă ori faliment sau activitatea comercială nu îi este suspendată, în condițiile legii, la data depunerii ofertei;

3.3. Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute mai sus;

3.4. Nu are înscrise mențiuni negative (de ex: acțiuni penale împotriva societății sau administratorului cu privire la activitatea economică) la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu privire la starea societății sau a administratorilor ei;

3.5. Să nu aiba conturile din trezorerie blocate;

3.6. În dovedirea celor de mai sus ofertantul trebuie să transmită următoarele documente de calificare:

3.6.1. Autorizația de funcționare pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

3.6.2. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului;

3.6.3. Certificat de cazier fiscal al societății;

3.6.4. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea de către ofertant a condițiilor

3.5.;

Târgu Jiu, Str. CALEA EROILOR nr 23, jud. Gorj, tel/fax: 0253/214904
www.bibliotell.ro, e-mail: bjgorj@bibliotell.ro; bibliotell@yahoo.com.

3.6.5 Orice alte documente pe care ofertantul le consideră edificatoare, semnate pentru conformitate cu originalul.

4. CAPACITATE TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ: _

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea tehnică și/sau profesională; să aiba o rețea de societăți afiliate (care prestează servicii ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță), iar în dovedirea celor de mai sus ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

4.1. Lista completă a unităților afiliate, pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă, cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului;

4.2. Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

5. CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI PUNCTAJE ACORDATE:

Stabilirea ofertei castigatoare se face aplicand criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret"

Factori de evaluare:

- Prețul ofertei (P1) – 30 puncte;
- Nr. de unități afiliate cu care unitatea emitentă a încheiat contracte (P2) – 70 puncte.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj veridicitatea unităților indicate ca fiind afiliate sistemului voucherelor de vacanță. În situația în care sunt identificate unități care nu au încheiat contract de acceptare a voucherelor de vacanță cu emitentul, dar au fost indicate ca fiind unități afiliate, oferta va fi descalificată.

Algoritmul de calcul:

Pentru cel mai scăzut preț (Pmin) se acordă 30 puncte, pentru alt preț punctajul se calculează astfel: $P1n = Pmin/Pn \times 30$ puncte

Pentru cel mai mare număr de unități afiliate se acordă punctaj maxim de 70 puncte, pentru alt număr de unități afiliate punctajul se calculează astfel:

$P2n = nr. \text{ unități afiliate } (n) / nr. \text{ Maxim de unități afiliate } \times 70$ puncte

Va fi desemnat câștigător operatorul economic care a întrunit cel mai mare punctaj

$P = P1 + P2$

6. TERMEN LIMITĂ DE PRIMIRE OFERTE: 7 iunie 2018 orele 15

Termen și modul de primire oferte

Ofertele se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa bibliotell@yahoo.com și în catalogul electronic SICAP PÂNĂ PE DATA DE 7 Iunie 2018 orele 15.

Târgu Jiu, Str. CALEA EROILOR nr 23, jud. Gorj, tel/fax: 0253/214904
www.bibliotell.ro, e-mail: bjgorj@bibliotell.ro; bibliotell@yahoo.com.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic DECLARAT CÂȘTIGĂTOR în urma analizei ofertelor.

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în SEAP - Catalogul electronic sub denumirea: „VAUCHERE VACANȚĂ – BIBLIOTECA GORJ”.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus sau după data și ora stabilite în acest sens vor fi respinse.

7. COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

7.1. Odată stabilită oferta câștigătoare, Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj va înștiința fiecare ofertant dacă oferta prezentată a fost declarată câștigătoare sau nu.

7.2. Înștiințarea se va face prin fax/e-mail/poșta civilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

Prin participarea la prezenta procedură de achiziție, ofertanții au luat la cunoștință și acceptă integral condițiile de desfășurare a acesteia.

8. RĂSPUNDEREA

Societatea emitentă a voucherelor de vacanță este direct răspunzătoare dacă beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate.

Contabil Șef
Ianăși Daniela



Întocmit
Constantin Mitucă

