

ANUNȚ

Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj, cu sediul în mun. Tg-Jiu str. Eroilor nr. 23, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de execuție:

- **1 post de bibliotecar, debutant**, la Filiala pentru copii, BIROUL COMUNICAREA COLECȚIILOR;

- **1 post de inginer de sistem, debutant**, la COMPARTIMENTUL METODIC, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI IT.

Concursul se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor contractuale vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul de specialitate și aparatul permanent de lucru ale Consiliului Județean Gorj, precum și instituțiile subordonate Consiliului Județean Gorj, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 876/2014, în baza Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

I.Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj.

1.1. Dosarul de concurs va conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct. b),c) și d) vor fi prezentate însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

1.2. **Dosarele de concurs** se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (ultima zi: 29.11.2017, ora 14.00), la secretariatul comisiei de concurs.

Datele de contact ale secretarului comisiei de concurs:

Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj, Compartimentul Contabilitate, Resurse umane și Relații Publice, telefon/fax: **0253 214904, interior 119, 0765647291.**

II. Condițiile generale și specifice pe care candidații trebuie să le îndeplinească pentru a participa la concurs

2.1. Condiții generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**, conform art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2.2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului

Pe lângă condițiile generale prevăzute la punctul 2.1, candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice:

- Pentru postul de **bibliotecar, debutant**, la Filiala pentru copii, BIROUL COMUNICAREA COLECȚIILOR:
 - a) studii superioare dovedite cu diplomă de licență sau echivalent;
 - b) cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office;
 - c) modulul pedagogic – constituie un avantaj.
- Pentru postul de **inginer de sistem, debutant**, la COMPARTIMENTUL METODIC, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI IT:
 - a) studii superioare dovedite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației, specializările: Calculatoare, Tehnologia Informației și Ingineria Informației și în domeniul Ingineria sistemelor, specializarea Automatică și Informatică;
 - b) permisul de conducere constituie avantaj.

III. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul se va organiza la sediul instituției din str. Eroilor nr.23, conform calendarului următor:

- Proba scrisă: 18 decembrie 2017, ora 09.00;
- Proba practică: 19 decembrie 2017, ora 13.00;
- Proba interviu: 21 decembrie 2017, ora 10.00.

IV. Bibliografia stabilită pentru concurs:

4.1. Bibliografia stabilită pentru concursul pe postul de *bibliotecar, debutant*:

- 1) Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată (în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005), cu modificările și completările ulterioare
- 2) Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 3) Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Gorj pentru perioada 2014-2020, disponibil la : <http://bibliotell.ro/despre-noi/strategie.html>
- 4) IFLA Ghid pentru servicii de bibliotecă destinate copiilor, disponibil la : <http://www.ifla.org/files/assets/libraries-for-children-and-ya/publications/guidelines-for-childrens-libraries-services-ro.pdf> ;
- 5) Ghid de bune practici pentru programe și servicii dedicate copiilor, disponibil la : <http://www.biblionet.ro/upload/documents/librarie/20417/pdf/142083/StudiuBrasov.pdf> ;
- 6) Tratat de biblioteconomie vol. 1, București, ABR, 2013,
- 7) Tratat de biblioteconomie vol. 2 partea I, București, ABR, 2014,
- 8) Tratat de biblioteconomie vol. 2 partea II, București, ABR, 2016,
- 9) Tratat de biblioteconomie vol.3 , București, ABR, 2017,
- 10) Akoun, Audrey - Învață altfel cu pedagogia pozitivă, București : Didactica Publishing House, 2017
- 11) Bîzdoacă, Elvira Nicoleta; Bîzdoacă, Nicu George – Inițiere în tehnoredactare – Craiova: Editura Arves, 2005

Tematica:

- Misiunile și funcțiile bibliotecilor publice;
- Dezvoltarea colecțiilor;
- Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor;
- Comunicarea colecțiilor;
- Utilizatorii bibliotecii;
- Statistica de bibliotecă;
- Marketing în bibliotecă;
- Biblioteca 2.0
- Cultura informației
- Evoluția bibliotecilor publice
- Pedagogie pozitivă.
- Tehnoredactare
- Excel, Word

4.2. Bibliografia stabilită pentru concursul pe postul de *inginer de sistem, debutant*:

- 1) Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată (în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005), cu modificările și completările ulterioare
- 2) Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 3) Strategia de dezvoltare a sistemului de biblioteci publice din județul Gorj pentru perioada 2014-2020, disponibil la : <http://bibliotell.ro/despre-noi/strategie.html>
- 4) Rețele locale de calculatoare- ghidul începătorului - Hallberg, Bruce
- 5) Crearea și publicarea unui site web- limbajul HTML și elemente de design - Stamate, Eugenia Lucia
- 6) Învață singur PHP, MySQL și Apache - Meloni, Julia C.
- 7) <https://www.youtube.com/watch?v=S43CFcpOZSI>
- 8) <https://www.youtube.com/watch?v=k4t-NJrKLgM>
- 9) https://www.youtube.com/watch?v=NhjbzFyX_P8
- 10) <https://www.youtube.com/watch?v=g07VGfILpWw>
- 11) <https://www.youtube.com/watch?v=xtvZWInfp7k>
- 12) <https://www.youtube.com/watch?v=vazRx1Ei8VA>

- 13) <https://www.digitalocean.com/community/tutorials/>
- 14) <https://askubuntu.com/>
- 15) <https://www.w3schools.com/>
- 16) <https://www.codecademy.com/>
- 17) <https://www.youtube.com/watch?v=AslJxRKgyeo>
- 18) <https://www.youtube.com/watch?v=QBqPzHEDzvo>
- 19) <https://www.youtube.com/watch?v=AimCNTzDIVo>

Tematică:

- Misiunile și funcțiile bibliotecilor publice;
- Creare rețele calculatoare
- Administrare rețele calculatoare
- Administrare Ubuntu Server
- Crearea unei pagini Web
- Întreținere pagină Web

V. Calendarul de desfășurare a concursului

5.1. Candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de afișării anunțului, respectiv în perioada 16 noiembrie – 29 noiembrie 2017, ora 14.00.

5.2. Datele de desfășurare a etapelor de concurs:

- Selecția dosarelor de concurs va avea loc, în termen de 1(una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selecției, se vor afișa la sediu și pe pagina de internet www.bibliotell.ro.
- Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor.
 - Proba scrisă: 18 decembrie 2017, ora 09.00;
 - Proba practică: 19 decembrie 2017, ora 13.00;
 - Proba interviu: 21 decembrie 2017, ora 10.00.

5.3. Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă

Rezultatele la fiecare probă se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

5.4. Contestațiile se pot depune după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviul, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

5.5. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, www.bibliotell.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

5.6. Rezultatul final sa va afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de comunicare a rezultatului la ultima contestația depusă, la sediu si pe pagina de internet www.bibliotell.ro .

Prezentul anunț este publicat pe site-ul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj www.bibliotell.ro .

16.11.2017

Manager,
Bratu Olimpia

